



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » октября 2025 года № 427-а

г. Кострома

О внесении изменения в порядок осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В целях повышения эффективности государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 октября 2021 года № 454-а «Об утверждении порядка осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановления администрации Костромской области от 22.01.2024 № 7-а) следующее изменение:

порядок осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «27» октября 2025 г. № 427-а

ПОРЯДОК

осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, организацией и проведением надзорных мероприятий в отношении органов местного самоуправления, применяются положения федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ), от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

3. Уполномоченным исполнительным органом Костромской области, осуществляющим государственный надзор, является департамент региональной безопасности Костромской области (далее – Департамент).

4. Предметом государственного надзора является реализация органами местного самоуправления Костромской области, а также должностными лицами местного самоуправления Костромской области (далее - контролируемые лица) полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом № 68-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

5. Объектом государственного надзора является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, установленных Федеральным законом № 68-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области при реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. Департаментом в рамках государственного надзора обеспечивается учет объектов государственного надзора на основании сведений, предусмотренных Законом Костромской области от 30 декабря 2004 года № 237-ЗКО «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и о наделении муниципальных образований статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа».

7. Департамент ежегодно, в срок до 15 августа, обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах государственного надзора.

8. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении надзорных мероприятий, являются:

- 1) директор Департамента;
- 2) заместитель директора Департамента, курирующий сферу надзорной деятельности.

Решение о проведении надзорных мероприятий заверяется печатью Департамента и регистрируется в журнале учета мероприятий по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

9. От имени Департамента государственный надзор осуществляется следующими должностными лицами:

- 1) директором Департамента;
- 2) заместителем директора Департамента, курирующим сферу надзорной деятельности;
- 3) начальником отдела надзорной деятельности и обеспечения пожарной безопасности Департамента;
- 4) заместителем начальника отдела надзорной деятельности и обеспечения пожарной безопасности Департамента;
- 5) консультантом отдела надзорной деятельности и обеспечения пожарной безопасности Департамента.

10. Государственный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых надзорных мероприятий. Плановые и внеплановые надзорные мероприятия проводятся в форме документарных и выездных проверок.

11. Плановые надзорные мероприятия (документарные и выездные проверки) проводятся Департаментом совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области и исполнительными органами Костромской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Костромской области (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления Костромской области или должностного лица местного самоуправления Костромской области проводится не чаще одного раза в два года.

12. Департамент направляет в прокуратуру Костромской области проект ежегодного плана проведения проверок деятельности

контролируемых лиц не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

13. Основанием для включения плановой проверки контролируемого лица в проект ежегодного плана является истечение 2 лет со дня образования (реорганизации) органа местного самоуправления Костромской области или окончания проведения последней плановой проверки контролируемого лица.

14. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

15. Внеплановые надзорные мероприятия (документарные и выездные проверки) проводятся Департаментом на основании решения директора Департамента (лица, его замещающего), оформленного правовым актом Департамента по форме, установленной Департаментом, по согласованию с прокуратурой Костромской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц, информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

16. Внеплановые надзорные мероприятия (документарные и выездные проверки) могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Костромской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Костромской области.

17. Общий срок проведения плановых и внеплановых надзорных мероприятий (документарных и выездных проверок) (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

18. Информация о плановых и внеплановых надзорных мероприятиях (документарных и выездных проверках), об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

19. Запрос Департамента о представлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления Костромской области или должностному лицу местного самоуправления Костромской области с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления

Костромской области, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

20. Срок, устанавливаемый Департаментом для представления контролируемыми лицами информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

21. Сокращение срока представления информации допускается в случае установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

22. Контролируемые лица вправе не представлять информацию по запросу Департамента, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом контролируемое лицо в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

23. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение надзорных мероприятий, уведомляют контролируемое лицо:

1) о проведении плановой (документарной или выездной) проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения о проведении проверки;

2) о проведении внеплановой выездной проверки - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения (если иное не предусмотрено действующим законодательством) любым доступным способом с приложением копии решения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Если в результате деятельности контролируемых лиц причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

24. При проведении документарной проверки должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение надзорных мероприятий, исследуются документы, имеющиеся в распоряжении Департамента. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение контролируемым лицом законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должностное лицо, проводящее проверку, направляет в адрес контролируемого лица мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов в установленный действующим законодательством срок способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления документов.

Контролируемое лицо обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Департамент указанные в запросе документы.

25. Решение о проведении выездной проверки принимается в случаях, когда проведение документарной проверки не позволяет:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в представленных контролируемым лицом документах;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица по соблюдению обязательных требований, установленных Федеральным законом № 68-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области при реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций без выезда на место осуществления им деятельности.

26. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности контролируемого лица, а также по месту нахождения используемых контролируемым лицом территорий, зданий, строений, сооружений и помещений.

27. Документарная проверка (плановая и внеплановая) осуществляется по месту нахождения Департамента.

28. Проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии правового акта Департамента о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица контролируемого лица, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, сроками и условиями ее проведения.

29. Контролируемое лицо обеспечивает беспрепятственный доступ должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение надзорных мероприятий, в помещения, используемые при реализации полномочий в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также к находящемуся в таких помещениях оборудованию и материалам, имеющим отношение к предмету проверки.

30. Проведение экспертиз осуществляется аттестованными в установленном порядке экспертами, экспертными организациями, указанными в правовом акте Департамента о проведении проверки, по поручению должностных лиц Департамента, осуществляющих проверку. Результаты экспертизы подписываются проводившими ее экспертами и в случае проведения экспертизы экспертной организацией заверяются ее печатью (при наличии).

31. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3) проводить проверки на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре проверок, совершать проверки только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей при проведении проверок;

5) представлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения проверки органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами проверки, относящимися к предмету проверки;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверок;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов.

32. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного надзора в пределах своих полномочий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с имеющимися полномочиями посещать (осматривать) территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности контролируемыми лицами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников, представления письменных объяснений по фактам нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выявленных при проведении проверок, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему проверки;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении проверок, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о восстановлении нарушенного положения;

7) выдавать предписания по устранению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – предписание);

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами.

33. По завершении проверки должностным лицом Департамента, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом. Оформление акта документарной проверки (плановой и внеплановой) осуществляется по месту нахождения Департамента в день окончания ее проведения.

34. К акту проверки прилагаются:

1) документы, имеющие отношение к предмету проверки, находящиеся в распоряжении Департамента, в том числе представленные контролируемым лицом в ходе проверки;

2) иные относящиеся к предмету проверки или процессу ее проведения документы.

35. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении. Второй экземпляр акта проверки хранится в контрольно-наблюдательном деле.

36. При наличии согласия руководителя или уполномоченного представителя контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, составившего этот акт, уполномоченному представителю контролируемого лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, составившего этот акт, контролируемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным контролируемым лицом.

37. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя контролируемого лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью должностного лица, осуществляющего государственный надзор, проводившего проверку, и этот акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

38. В случае если проведение выездной проверки в установленные правовым актом Департамента о проведении проверки сроки оказалось невозможным в связи с отсутствием представителей контролируемого лица либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, его сотрудников, повлекшими невозможность проведения проверки, или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

39. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения контролирующими лицами предписания об устранении выявленных нарушений, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Департаментом предписания.

40. В случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций должностное лицо обязано:

1) выдать контролируемому лицу предписание в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом;

2) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушение законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Костромской области.

41. При выдаче предписаний должностное лицо указывает сроки устранения каждого выявленного нарушения с учетом необходимости соблюдения контролируемым лицом требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

42. Должностное лицо, выдавшее предписание, обеспечивает контроль за его исполнением, в том числе иницирует проведение внеплановой проверки на предмет исполнения ранее выданного предписания по истечении установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений.

43. В случае выявления по результатам внеплановой проверки, проведенной на предмет исполнения ранее выданного предписания, факта полного или частичного неисполнения предписания должностное лицо обязано:

1) выдать новое предписание, в котором:

устанавливаются новые сроки (для не устраненных к предыдущему сроку нарушений);

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и неистекшие сроки;

2) принять меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение предписания, к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Костромской области.

44. Выданные должностными лицами Департамента предписания подлежат учету в журнале учета мероприятий по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Предписание хранится в контрольно-наблюдательном деле.

45. Должностное лицо Департамента по окончании проверки производит запись о проведенной проверке в журнале учета мероприятий по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и докладывает директору Департамента о результатах проверки.

46. Принятие мер по привлечению к административной ответственности осуществляется должностными лицами Департамента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

47. Решения, действия (бездействия) Департамента либо его должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного

надзора, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Должностные лица Департамента, участвующие в осуществлении государственного надзора, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
