



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «12» мая 2025 года

г. Кострома

№ 116

Об утверждении перечня документов, прилагаемых к решению о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также методических рекомендаций по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Костромской области в целях согласования и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по индикаторам риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В целях снижения количества отказов прокуратурой Костромской области в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям, связанным с выявлением индикаторов риска нарушения обязательных требований, при направлении решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в прокуратуру Костромской области, а также в соответствии с пп.4 п.2 протокола совещания с Минэкономразвития России на тему: «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования и об отдельных вопросах осуществления контрольной (надзорной) деятельности» от 14 марта 2025 года № 29-Д24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, прилагаемых к решению о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Костромской области в целях согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий по индикаторам риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора, курирующему сферу надзорной деятельности, организовать внутренний контроль по соблюдению

должностными лицами, осуществляющими региональный государственный надзор, Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и Порядка согласования проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S.L. Baranov', written in a cursive style.

С.Л. Баранов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
региональной безопасности
Костромской области

от «12» мая 2025 года № 116

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРИЛАГАЕМЫХ К РЕШЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО
КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Мотивированное представление о необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным (надзорным) органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного (надзорного) органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)).

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.), выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля).

3. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный (надзорный) орган (выявленных контрольным (надзорным) органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (акт выездного обследования, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия, позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение

не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента региональной
безопасности Костромской области

от «12» мая 2025 года № 116

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И
МАТЕРИАЛОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ПРОКУРАТУРУ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ НА
ОСНОВАНИИ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях снижения количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении департаментом региональной безопасности Костромской области (далее - Контрольный орган) контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Настоящие методические рекомендации разработаны во исполнение положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливают процедуру подготовки и оформления документов, направляемых в прокуратуру Костромской области для согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий Контрольным органом.

II. Решение о проведении внепланового
контрольного (надзорного) мероприятия

3. Решением о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия является:

решение директора департамента региональной безопасности Костромской области о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом;

решение директора департамента региональной безопасности Костромской области на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4. Документом, который содержит сведения, послужившие основанием для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом, является мотивированное представление должностного лица Контрольного органа, содержащее отметку о согласовании заместителя директора департамента

региональной безопасности Костромской области, курирующего сферу контрольно-надзорной деятельности.

5. Мотивированное представление должно содержать исчерпывающий перечень действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

В мотивированном представлении необходимо обосновать перечень контрольных (надзорных) действий и их объем, требующих значительных временных затрат.

Для определения предмета контрольного (надзорного) мероприятия в мотивированном представлении должны быть указаны конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует «срабатывание» индикатора риска обязательных требований.

В мотивированном представлении необходимо указать информацию о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях без взаимодействия с контролируемым лицом. В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, такая информация подлежит отражению в мотивированном представлении.

III. Перечень документов, материалов, направляемых в прокуратуру Костромской области в целях согласования проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований

6. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия между Контрольным органом и прокуратурой Костромской области осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. Заполнение информации в ЕРКНМ осуществляется в соответствии с актуальной инструкцией для пользователей с ролью «работник КНО».

8. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения должностное лицо Контрольного органа направляет в прокуратуру Костромской области заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением к настоящим методическим рекомендациям.

9. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

копия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

мотивированное представление о необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре

видов контроля и т.д.), выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля);

решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенное в целях оценки достоверности сведений поступивших в контрольный (надзорный) орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее - мероприятие без взаимодействия);

материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (акт выездного обследования, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия, позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица. В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении;

материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения;

информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении), информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Предоставляемые сведения должны подаваться прочтению и подписываться должностным лицом Контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

11. При значительном объеме выгружаемых данных в прокуратуру Костромской области представляется выписка, подписанная ответственным должностным лицом Контрольного органа.

12. Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.д.), представляемые в прокуратуру Костромской области на согласование проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью Контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае

направления материалов на электронном носителе - подтверждение ЭЦП.

13. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя), исключить случаи, если индикатор риска «сработал» в январе, что зафиксировано информационными системами, отчетами, а материалы на согласование в прокуратуру направляются в марте.

14. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо Контрольного органа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Костромской области посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок следующих документов:

заявление о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение
к методическим рекомендациям по
подготовке и оформлению документов и
материалов, направляемых в прокуратуру
Костромской области в целях согласования
и проведения внеплановых контрольных
(надзорных) мероприятий на основании
индикаторов риска нарушения
обязательных требований

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании с прокуратурой Костромской области проведения
внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

1. В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу согласовать проведение (указать вид и форму внепланового контрольного (надзорного) мероприятия) в отношении (наименование, адрес (место нахождения) организации, юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии сведений о них) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: (указать адрес осуществления деятельности)

2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия:
(указать основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия с ссылками на положения Федерального закона № 248-ФЗ, федеральных законов о виде контроля, нормативно-правовых актов Костромской области.

3. Дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

4. Дата и время окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Приложение:

(копия решения Контрольного органа; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

Директор департамента
региональной безопасности
Костромской области

С.Л. Баранов