



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 февраля 2025 года

г. Кострома

№ 40

Об уполномоченных лицах департамента региональной безопасности Костромской области на прием, регистрацию, рассмотрение обращений и запросов, их хранение и контроль

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях установления единого порядка приема, регистрации, рассмотрения и хранения обращений и запросов информации о деятельности департамента региональной безопасности Костромской области (далее - Департамент), поступивших от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и осуществления личного приема граждан в Департаменте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить уполномоченных лиц Департамента на:

1) прием, регистрацию, ведение делопроизводства, осуществление текущего контроля, формирование отчетности в модуле системы электронного документооборота Directum RX, а также систематизацию и ведение архивного делопроизводства поступивших в департамент региональной безопасности Костромской области от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, текстов в письменной форме, форме электронного документа на Портале государственных органов Костромской области, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и в устной форме, содержащих предложения, заявления, жалобы, запросов информации о деятельности департамента, а также текстов, не имеющих смысла, либо направленных для ознакомления, либо содержащих поздравление, соболезнование, либо положительную оценку деятельности, либо просьбу, не основанную на законе, и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации» к обращениям и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросам (далее – обращения и запросы):

Чагина Валерия Юрьевна – старший специалист отдела надзорной деятельности и обеспечения пожарной безопасности Департамента;

2) подписание ответов на обращения и запросы:

Захаров Леонид Александрович – заместитель директора Департамента;

Виноградов Константин Алексеевич – заместитель директора Департамента;

3) рассмотрение обращений и запросов граждан:

Захаров Леонид Александрович – заместитель директора Департамента;

Виноградов Константин Алексеевич – заместитель директора Департамента;

Тихомирова Ольга Юрьевна – начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей Департамента;

Шолохова Анна Анатольевна – начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента;

4) принятие решений о направлении обращений и запросов на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении и (или) запросе вопроса:

Захаров Леонид Александрович – заместитель директора Департамента;

Виноградов Константин Алексеевич – заместитель директора Департамента;

Тихомирова Ольга Юрьевна – начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей Департамента;

Шолохова Анна Анатольевна – начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента;

5) проведение личного приема заявителей:

Захаров Леонид Александрович – заместитель директора Департамента;

Виноградов Константин Алексеевич – заместитель директора Департамента;

Тихомирова Ольга Юрьевна – начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей Департамента;

Шолохова Анна Анатольевна – начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента;

Ускова Светлана Николаевна – начальник финансово-экономического отдела Департамента;

Романюта Николай Викторович – начальник отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами Департамента;

Ворончихин Владимир Александрович – начальник отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента;

Неверова Яна Викторовна – начальник отдела надзорной деятельности и обеспечения пожарной безопасности Департамента;

Шаранова Ольга Владимировна – заведующий сектором по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии Департамента;

Якунина Марина Анатольевна – начальник отдела судебной статистики и архивной деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Департамента;

Бутенин Никита Михайлович – заведующий отделом защиты информации Департамента;

6) прекращение переписки с автором обращений и запросов:

Захаров Леонид Александрович – заместитель директора Департамента;

Виноградов Константин Алексеевич – заместитель директора Департамента;

Тихомирова Ольга Юрьевна – начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей Департамента;

Шолохова Анна Анатольевна – начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента;

7) проведение проверки ответов на соблюдение требований Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Департаменте, а также анализа информации о результатах рассмотрения обращений и запросов, и мерах, принятых по ним структурными подразделениями Департамента, в том числе с выездом на место при рассмотрении коллективных обращений, обращений с социально значимыми вопросами, обращений, по которым содержатся поручения губернатора Костромской области:

Захаров Леонид Александрович – заместитель директора Департамента;

Виноградов Константин Алексеевич – заместитель директора Департамента;

Тихомирова Ольга Юрьевна – начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей Департамента;

Шолохова Анна Анатольевна – начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента;

Ускова Светлана Николаевна – начальник финансово-экономического отдела Департамента;

Романюта Николай Викторович – начальник отдела по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами Департамента;

Ворончихин Владимир Александрович – начальник отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента;

Неверова Яна Викторовна – начальник отдела надзорной деятельности и обеспечения пожарной безопасности Департамента;

Шаранова Ольга Владимировна – заведующий сектором по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии Департамента;

Якунина Марина Анатольевна – начальник отдела судебной статистики и архивной деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Департамента;

Бутенин Никита Михайлович – заведующий отделом защиты информации Департамента;

8) размещение ежеквартальных обзоров обращений граждан, мониторинг наполненности раздела «Обращения граждан» на официальном сайте Департамента в сети Интернет (<https://drb.kostroma.gov.ru/kontakty/obrashcheniya-grazhdan/>);

Пискарева Елена Геннадьевна – ведущий эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента;

9) мониторинг актуальности нормативных правовых актов и соответствия размещенной информации в разделе «Обращения граждан» на официальном сайте Департамента в сети Интернет (<https://drb.kostroma.gov.ru/kontakty/obrashcheniya-grazhdan/>) действующему законодательству:

Поджарков Андрей Владимирович – ведущий специалист 2 разряда отдела правовой и кадровой работы Департамента.

2. Определить уполномоченных лиц Департамента на работу в системе обработки сообщений и обращений «ОНФ. Помощь» (далее – система «ОНФ. Помощь»):

1) контроль поступления и передачи в работу сообщений и обращений в системе «ОНФ. Помощь», а также контроль соблюдения сроков подготовки ответов на сообщения и обращения граждан в системе «ОНФ. Помощь»:

Захаров Леонид Александрович – заместитель директора Департамента;

Виноградов Константин Алексеевич – заместитель директора Департамента;

2) ежедневный мониторинг сообщений и обращений, прикрепление ответов по сообщениям и обращениям, а также медиафайлов по решениям в системе «ОНФ. Помощь»:

Пискарева Елена Геннадьевна – ведущий эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента;

3) осуществление делопроизводства, подписание, рассмотрение сообщений и обращений, поступивших посредством системы «ОНФ. Помощь», которые относятся к соответствующей сфере деятельности, принятие решений о направлении сообщения или обращения, проведение личного приема заявителей, прекращение переписки с автором обращения, проведение проверки ответов на соблюдение требованиям действующего законодательства осуществляется уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 1 настоящего Приказа.

3. Определить уполномоченных лиц Департамента на работу по сообщениям и обращениям, поступившим посредством Платформы обратной связи (далее – ПОС):

1) контроль поступления и передачи в работу сообщений и обращений граждан в ПОС, а также контроль соблюдения сроков подготовки ответов на сообщения и обращения в ПОС:

Захаров Леонид Александрович – заместитель директора Департамента;

Виноградов Константин Алексеевич – заместитель директора Департамента;

2) ежедневный мониторинг сообщений и обращений граждан, прикрепление ответов по сообщениям и обращениям, а также медиафайлов по решениям в ПОС:

Пискарева Елена Геннадьевна – ведущий эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента;

3) осуществление делопроизводства, подписание, рассмотрение сообщений и обращений, поступивших посредством ПОС, которые относятся к соответствующей сфере деятельности, принятие решений о направлении сообщения или обращения, проведение личного приема заявителей, прекращение переписки с автором обращения, проведение проверки ответов на соблюдение требованиям действующего законодательства осуществляется уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 1 настоящего Приказа.

4. Определить уполномоченных лиц Департамента на работу по сообщениям и обращениям на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ:

1) заполнение ежемесячных отчетов по рассмотрению обращений и запросов за Департамент, подведомственные учреждения в разделе «Результаты рассмотрения обращений» на закрытом информационном портале ССТУ.РФ;

Чагина Валерия Юрьевна – старший специалист отдела надзорной деятельности и обеспечения пожарной безопасности Департамента;

2) актуализация данных о Департаменте, обеспечение сети VipNet, техническое сопровождение функционирования закрытого информационного портала ССТУ.РФ:

Бутенин Никита Михайлович – заведующий отделом защиты информации Департамента.

5. В случае отсутствия уполномоченного лица, замещающего должность государственной гражданской службы, указанную в пунктах 1, 2, 3 настоящего приказа, соответствующие функции осуществляет государственный гражданский служащий, исполняющий его обязанности.

5. Признать утратившими силу приказы департамента региональной безопасности Костромской области:

1) от 7 сентября 2021 года № 133 «Об уполномоченных лицах департамента региональной безопасности Костромской области на рассмотрение обращений и запросов»;

2) от 28 декабря 2021 года № 213 «О назначении ответственных

лиц»;

3) от 2 сентября 2022 года № 136 «О внесении изменений в приказ от 28.12.2021 № 213 «О назначении ответственных лиц».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



С.Л. Баранов